



Andrea Sartore  
NOTAIO  
Tel 0742320486  
Via La Louviere n.1/A  
Foligno - (Pg)  
www.notaiosartore.it

## ATTO MODIFICATIVO DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

Tra le qui sottoscritte parti:

= "PROVINCIA DI PERUGIA" con sede in Perugia, Piazza Italia, codice fiscale 00443770540, in persona del qui sottoscritto MISMETTI Nando, nato a Foligno il 31 agosto 1953, domiciliato per la carica presso la sede della Provincia, che dichiara di agire quale Presidente della Provincia di Perugia e rappresentante della stessa;

= "UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA", con sede in Perugia, piazza dell'Università n.1, codice fiscale 00448820548, in persona del qui sottoscritto MORICONI Franco, nato a Perugia il 16 febbraio 1949, domiciliato per l'incarico presso la sede dell'Università, che dichiara di agire quale Rettore dell'Università e rappresentante della stessa;

= "REGIONE DELL'UMBRIA" con sede in Perugia, Piazza Italia n.2 codice fiscale 80000130544, in persona del qui sottoscritto ROSSETTI Luigi, nato ad Assisi il 16 giugno 1962, domiciliato per l'incarico presso la sede della Regione, che dichiara di agire quale Direttore Regionale Attività Produttive Formazione Lavoro e Istruzione, e rappresentante della Regione;

= "COMUNE DI FOLIGNO" con sede in Foligno, via del Campanile n.12, codice fiscale 00166560540, in persona del qui sottoscritto PATRIARCHI Giovanni, nato a Roma l'11 settembre 1973, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Foligno, che dichiara di agire quale Assessore dello Sviluppo Economico del Comune di Foligno e rappresentante dello stesso; soggetti che dichiarano tutti di avere i poteri necessari per sottoscrivere il presente atto;

### PREMESSO CHE:

= la "PROVINCIA DI PERUGIA", l'"UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA", la "REGIONE DELL'UMBRIA" e il "COMUNE DI FOLIGNO" sono gli unici associati dell'Associazione non riconosciuta denominata "CENTRO STUDI CITTA' DI FOLIGNO" con sede in Foligno, Via G. Oberdan n.123, codice fiscale 91025150540;

= è intenzione delle parti procedere alla modifica dello statuto vigente dell'associazione (a suo tempo approvato dagli associati con scrittura privata autenticata nelle firme dal Notaio Andrea Sartore di Foligno in data 5 luglio 2011, Rep. n.14852 e in data 12 ottobre 2011, Rep. n.15137, Racc. n.4975, reg.ta a Foligno l'8 novembre 2011 al n.3479), in esecuzione di quanto deciso con il verbale del Consiglio di Amministrazione dell'ente del 22 febbraio 2016 e dall'assemblea degli associati del 25 febbraio 2016;

tutto ciò premesso, da formare parte integrante e sostanziale del presente atto, la "PROVINCIA DI PERUGIA", l'"UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA", la "REGIONE DELL'UMBRIA" e il "COMUNE DI FOLIGNO"

### DICHIARANO E CONVENGONO

di adottare ed approvare, articolo per articolo e nel suo insieme, un nuovo statuto che regolerà la vita dell'associazione "CENTRO STUDI CITTA' DI FOLIGNO", statuto che viene allegato alla presente scrittura sotto la lettera "A".

Gli effetti giuridici del presente atto decorreranno a partire dalla data in cui sarà apposta all'atto stesso l'ultima delle sottoscrizioni.

Foligno, 5 settembre 2016

F.to: Nando MISMETTI

Perugia, 12 settembre 2016

Registrato all'Ufficio Entrate di Perugia  
il 27/09/2016 n.ro 4583  
Versati euro 20500 =



F.to: Franco MORICONI  
Perugia, 29 novembre 2016  
F.to: Luigi ROSSETTI  
Foligno, 31 gennaio 2017  
F.to: Giovanni PATRIARCHI  
Repertorio N. 20.031

#### AUTENTICA DI FIRMA

in Foligno, Piazza della Repubblica, negli uffici del Comune di Foligno  
cinque settembre duemilasedici  
(05/09/2016)

Certifico io Dr. Andrea Sartore, Notaio in Foligno, iscritto al Collegio Notarile di Perugia, che, previa mia lettura dell'atto alla parte e con dispensa dalla stessa dalla lettura di quanto allegato, il firmatario infraindicato - della cui identità personale io Notaio sono certo - ha sottoscritto in mia presenza alle ore 16,10 l'atto che precede, in calce e a margine dell'allegato "A":

= MISMETTI Nando, nato a Foligno il 31 agosto 1953, domiciliato in Perugia, Piazza Italia, Presidente e rappresentante della PROVINCIA DI PERUGIA con sede in Perugia, Piazza Italia.

F.to: Andrea SARTORE, Notaio.  
Repertorio N. 20.042

#### AUTENTICA DI FIRMA

in Perugia, Piazza dell'Università, negli uffici dell'Università di Perugia  
dodici settembre duemilasedici  
(12/09/2016)

Certifico io Dr. Andrea Sartore, Notaio in Foligno, iscritto al Collegio Notarile di Perugia, che, previa mia lettura dell'atto alla parte e con dispensa dalla stessa dalla lettura di quanto allegato, il firmatario infraindicato - della cui identità personale io Notaio sono certo - ha sottoscritto in mia presenza alle ore 09,15 l'atto che precede in calce e a margine dell'allegato "A":

= MORICONI Franco, nato a Perugia il 16 febbraio 1949, domiciliato in Perugia, piazza dell'Università n.1, Rettore dell'Università e rappresentante di "UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA", con sede in Perugia, piazza dell'Università n.1.

F.to: Andrea SARTORE, Notaio.  
Repertorio N. 20.226

#### AUTENTICA DI FIRMA

in Perugia, Piazza Italia n. 96 c/o Palazzo Donnini  
ventinove novembre duemilasedici  
(29/11/2016)

Certifico io Dr. Andrea Sartore, Notaio in Foligno, iscritto al Collegio Notarile di Perugia, che, previa mia lettura dell'atto alla parte e con dispensa dalla stessa dalla lettura di quanto allegato, il firmatario infraindicato - della cui identità personale io Notaio sono certo - ha sottoscritto in mia presenza alle ore 11,16 l'atto che precede in calce e a margine dell'allegato "A":

= ROSSETTI Luigi, nato ad Assisi il 16 giugno 1962, domiciliato in Perugia, Piazza Italia n.2, Direttore Regionale Attività Produttive Formazione Lavoro e istruzione, e rappresentante della REGIONE DELL'UMBRIA con sede in Perugia, Piazza Italia n.2.

F.to: Andrea SARTORE, Notaio.

Repertorio N. 20.412

Raccolta N. 8.590



### AUTENTICA DI FIRMA

nel mio studio in Foligno, via La Louviere n.1/A

trentuno gennaio duemiladiciassette

(31/01/2017)

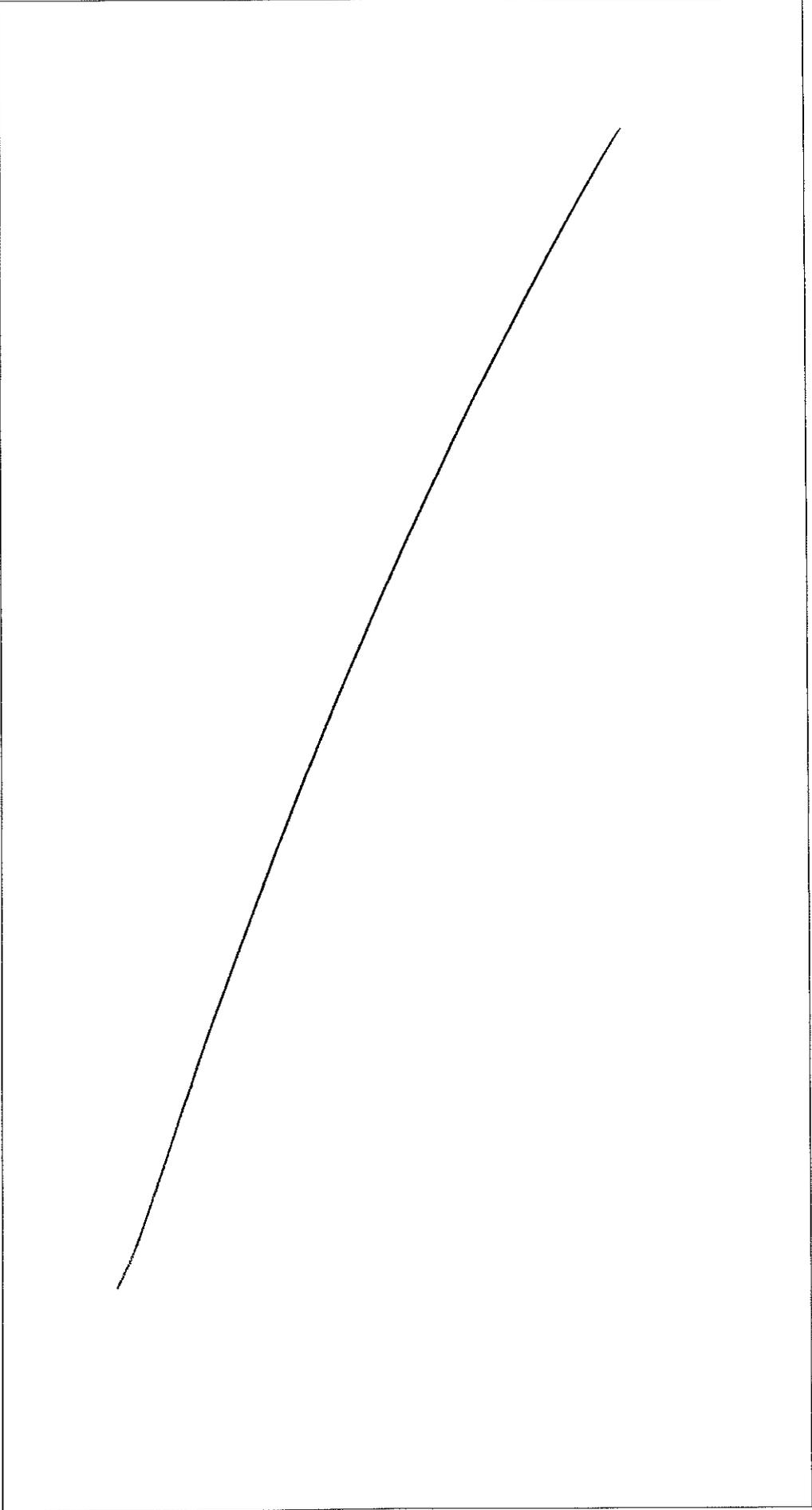
Certifico io Dr. Andrea Sartore, Notaio in Foligno, iscritto al Collegio Notarile di Perugia, che, previa mia lettura dell'atto alla parte e con dispensa della stessa dalla lettura di quanto allegato, il firmatario infraindicato - della cui identità personale io Notaio sono certo - ha sottoscritto in mia presenza alle ore 18,15 l'atto che precede, che resterà presso di me depositato, in calce e a margine dell'allegato "A":

= PATRIARCHI Giovanni, nato a Roma l'11 settembre 1973, domiciliato in Foligno, via del Campanile n.12, Assessore dello Sviluppo Economico del Comune di Foligno e rappresentante del COMUNE DI FOLIGNO con sede in Foligno, via del Campanile n.12.

Andrea SARTORE, Notaio.

Segue copia dell'allegato A, firmato a norma di legge.





4

ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI CITTA' DI FOLIGNO  
**STATUTO**

**COSTITUZIONE - SEDE - DURATA - SCOPI**

**Art. 1 - Costituzione e Sede**

1. E' costituita l'Associazione denominata Centro Studi Città di Foligno; essa è retta dal presente Statuto e dalle vigenti norme di legge in materia.
2. L'Associazione ha sede in Foligno, Via G. Oberdan, 123. Un'eventuale modifica della sede all'interno dello stesso Comune non rappresenta modifica dello statuto.

**Art. 2 - Durata dell'Associazione**

1. La durata dell'Associazione è di 50 (cinquanta) anni a partire dalla sua costituzione, salvo proroga dell'assemblea.

**Art. 3 - Carattere dell'associazione**

1. L'Associazione ha carattere volontario e non ha scopi di lucro.
2. L'Associazione persegue lo scopo di promuovere, sostenere, accogliere, gestire e coordinare attività di formazione di elevato livello nelle varie discipline educative, sociali, scientifiche, amministrative, nonché di svolgere attività di progettazione, gestione e rendicontazione di iniziative finanziate con fondi strutturali ed europei sia in proprio che in partenariato con altri soggetti.
3. Lo scopo di cui al comma precedente è realizzato attraverso i Corsi di Laurea Triennali, Magistrali, Master e Corsi di aggiornamento, perfezionamento e di alta formazione, con sede a Foligno, attinenti alle tematiche della prevenzione e della sostenibilità ambientale, di Protezione Civile, di innovazione tecnologica e di promozione del capitale umano e sociale rispondenti allo sviluppo del territorio con riferimento agli ambiti disciplinari riportati nel punto 2 del presente articolo.
4. L'Associazione, per il raggiungimento del suo scopo, intende promuovere varie attività, in particolare:
  - attività di formazione e promozione: formazione professionale e orientamento, corsi di aggiornamento teorico-pratici, in particolare rivolti ai dirigenti e ai docenti di ogni ordine e grado di scuola, istituzione di gruppi di studio, masters, laboratori, centri di documentazione e/o

ricerca;

- attività culturali: convegni, conferenze, stages, seminari;
- attività di ricerca e produzione scientifica;
- attività editoriali: pubblicazione atti di convegno, di ricerche, seminari ed altre documentazioni scientifiche;
- attività di progettazione, gestione, rendicontazione di iniziative finanziate con fondi strutturali ed europei.

5. L'Associazione potrà partecipare quale socio ad altri enti ed associazioni aventi scopi analoghi nonché di natura sociale ed umanitaria.

L'Associazione potrà inoltre svolgere in maniera marginale ed occasionale, altre attività accessorie a quelle precedentemente elencate e finalizzate al proprio finanziamento.



## **SOCI**

### **Art. 4 - Soci fondatori**

1. Sono soci fondatori: Comune di Foligno, Regione dell'Umbria, Provincia di Perugia, Università degli Studi di Perugia.

2. Ai soli fini del sostenimento delle attività riportate dall'articolo 3 punto 3, i seguenti soci fondatori assumono i seguenti impegni:

il Comune di Foligno, a versare una quota associativa non inferiore a 80.000,00 (ottantamila virgola zero zero) euro annui relativamente al sostenimento dei Corsi riportati dall'articolo 3 punto 3. Per tutte le altre attività svolte negli ambiti previsti dall'art. 3, anche oggetto di separate convenzioni, i rapporti finanziari saranno regolati separatamente;

la Regione dell'Umbria, a versare una quota associativa di euro 25.822,84 (venticinquemilaottocentoventidue virgola ottantaquattro) annui per cinque anni;

la Provincia di Perugia, a versare una quota associativa nei limiti delle possibilità finanziarie di tale ente, i cui impegni finanziari dovranno quindi essere discussi ed approvati anno per anno;

ad eccezione degli altri soci, l'Università degli Studi di Perugia si impegna:

- A. ad attivare percorsi universitari, provvedendo a individuare i docenti per la copertura degli insegnamenti, a definire i manifesti degli studi, nell'osservanza dello Statuto e dei regolamenti dell'Università.
- B. a mettere a disposizione risorse organizzative per curare i rapporti

tra studenti enti e università.

#### **Art. 5 - Soci onorari**

1. L'assemblea dei soci può nominare dei soci onorari tra persone fisiche e giuridiche che si sono distinte per il ruolo assunto a favore di iniziative a carattere formativo, sociale e culturale.
2. I soci onorari non fanno parte dell'Assemblea e non assumono poteri di rappresentanza e/o gestione dell'Associazione. Non sono tenuti altresì al versamento della quota sociale.

#### **Art. 6 - Soci sostenitori**

Possono aderire, in qualità di soci sostenitori, enti pubblici o organismi privati direttamente o indirettamente ritenuti idonei a concorrere al raggiungimento degli scopi sociali, con domanda sottoscritta dal legale rappresentante. L'ammissione del nuovo socio, condizionata al versamento della quota associativa stabilita per l'anno in corso dal Consiglio di Amministrazione, è deliberata dallo stesso organo. I soci sostenitori che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 30 settembre di ciascun anno mantengono tale status anche per l'anno successivo e sono tenuti al versamento della quota d'iscrizione annuale dell'associazione.

#### **Art. 7 - Doveri dei soci**

I soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto e le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione.

I soci fondatori si impegnano a non recedere dal contratto associativo per un periodo di 5 (cinque) anni.

#### **Art. 8 - Perdita della qualifica di socio**

1. La qualifica di socio può venire meno per i seguenti motivi:
  - a. grave inosservanza delle norme statutarie o per altri motivi che comportino indegnità;
  - b. morosità nel versamento della quota associativa annuale per oltre un anno;
  - c. per dimissioni da comunicarsi per iscritto almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno.
2. In ogni caso il socio uscente o i suoi aventi causa non avranno alcun diritto alla liquidazione della quota sul fondo comune.

#### **Art. 9 - Fondo Comune dell'Associazione**



1. Il fondo comune dell'Associazione è costituito dalle quote associative versate dagli associati ed individuate nella misura prevista all'art.4 e all'art.6.

## **FINANZA E PATRIMONIO**

### **Art. 10 - Patrimonio e Finanza dell'Associazione**

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito:
    - a. dai beni mobili ed immobili che divengono di sua proprietà;
    - b. da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
    - c. da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.
  2. Le entrate dell'Associazione sono costituite:
    - a. dalle quote associative annue degli associati;
    - b. dai contributi pubblici e privati nonché dalle attività di cui all'articolo 3.
  3. I contributi annuali dei soci fondatori devono essere erogati entro il 30 marzo di ogni anno.
  4. I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione dei nuovi soci. Il socio dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'associazione è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno solare in corso.
  5. Le entrate sono destinate al miglior perseguimento delle finalità sociali e alle altre spese di gestione dell'Associazione. Le elargizioni liberali in denaro, le donazioni e i lasciti sono accettati dall'assemblea, che delibera sulla utilizzazione di essi, in armonia con le finalità statutarie dell'associazione. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione durante la vita dell'associazione.
- Si applica l'art. 37 del codice civile.



## **AMMINISTRAZIONE**

### **Art. 11 - Organi dell'associazione**

Sono organi dell'Associazione:

- Il Presidente
- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Direttore
- L'Assemblea dei Soci
- Il Comitato tecnico scientifico
- Il Collegio Sindacale

## **Art. 12 - Presidente**

1. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione verso i terzi ed in giudizio e per tutti gli atti.
2. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi ed in particolare cura le relazioni con Enti, Istituzioni, Imprese ed altri organismi.
3. Il Presidente esercita tutti i poteri di iniziativa necessari per il buon funzionamento dell'Associazione. In accordo con l'Organo di Direzione sottopone al Consiglio di Amministrazione le linee generali del programma e le specifiche iniziative che rientrano negli scopi dell'Associazione.
4. Il Presidente può delegare, ad uno o più consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.
5. Nei rapporti con gli Istituti di Credito procede a depositi e prelievi.
6. Il Presidente rimane in carica per lo stesso periodo del Consiglio di amministrazione dell'Associazione.

## **Art. 13 - Composizione e funzionamento del Consiglio di Amministrazione**

1. L'Associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, che dura in carica cinque esercizi finanziari ed è composto da un minimo di quattro ad un massimo di sette membri scelti tra persone esperte e qualificate nel settore. Il numero dei Consiglieri di Amministrazione è deliberato dall'Assemblea che provvede ad effettuare le relative nomine. Al termine del mandato i consiglieri possono essere riconfermati.
2. In caso di dimissioni o decesso di un Consigliere si procede alla sostituzione con le procedure descritte nel comma 1.
3. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio occorre la presenza effettiva della maggioranza dei suoi componenti ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto di chi presiede.
4. Il Consiglio è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente. In assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano di età.
5. Il Consiglio elegge il Presidente e il Vice Presidente, con una maggioranza dei due terzi, sia fra i propri componenti che tra una terna di soggetti designati dal Comune di Foligno.

## **Art. 14 - Riunioni del Consiglio di Amministrazione**

1. Il Consiglio si riunisce, su convocazione scritta del Presidente inviata a ciascun componente almeno cinque giorni prima, ogni volta questi lo ritenga necessario o sia fatta richiesta da almeno un terzo dei componenti.

Comunque si riunisce almeno una volta l'anno per:

- a. approvare il programma di attività;
  - b. predisporre il bilancio di esercizio e quello preventivo per proporli all'Assemblea per l'approvazione;
  - c. predisporre proposte all'assemblea in ordine all'ammontare della quota associativa annuale dei soci fondatori, ad eccezione dell'Università degli Studi di Perugia obbligata limitatamente a quanto previsto all'art.4, e sostenitori;
  - d. deliberare in ordine alle risorse umane e strumentali necessarie per l'attività sociale;
  - e. deliberare su ogni altro oggetto attinente alla gestione.
2. Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, eccettuati solo quelli espressamente riservati all'Assemblea dei Soci dal presente Statuto e dagli artt. 36 e segg. c.c.

#### **Art. 15 - Indennità e rimborso spese**

1. Ai componenti del Consiglio di Amministrazione e al Presidente non spetta nessuna indennità.
2. Ai componenti del Consiglio d'Amministrazione ed al Presidente compete il rimborso delle spese sostenute per l'esercizio delle loro funzioni.

#### **Art. 16 - Il Direttore**

1. Il Consiglio di Amministrazione nomina, fissando le modalità del rapporto collaborativo, un Direttore.
2. Il Direttore dà esecuzione alle delibere del consiglio di amministrazione, provvede alla programmazione delle attività, stabilisce gli obiettivi e gli standard qualitativi in collaborazione con il consiglio di amministrazione, sovrintende a tutta la gestione, determina le funzioni e le responsabilità dei collaboratori.
3. Il Direttore partecipa a tutte le sedute del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto.
4. In assenza della nomina del Direttore tutte le relative funzioni sono svolte



dal presidente del Consiglio di Amministrazione.

## **ASSEMBLEA**

### **Art. 17 - Intervento in assemblea**

Hanno diritto di intervenire in Assemblea i legali rappresentanti dei soci (sia fondatori che sostenitori), Enti pubblici o soggetti privati, o loro delegati, purchè siano in regola con il pagamento della quota annua di associazione.

Hanno inoltre diritto di intervenire in Assemblea i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale.

### **Art. 18 - Convocazione dell'assemblea**

L'Assemblea dei Soci è convocata dal Consiglio di Amministrazione. L'avviso di convocazione è comunicato in forma scritta a ciascun componente ovvero affisso presso la sede sociale almeno otto giorni prima di quello fissato per la riunione e contiene l'ordine del giorno e l'ora di convocazione. Si fa luogo ad affissione dell'ordine del giorno aggiuntivo presso la sede sociale.

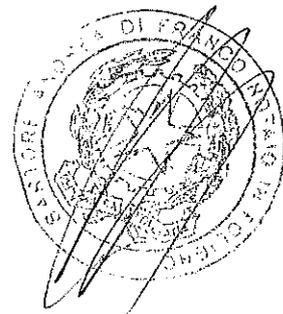
### **Art. 19 - Compiti dell'assemblea**

1. L'Assemblea:

- a. approva il bilancio di esercizio e quello preventivo predisposto dal Consiglio di Amministrazione;
- b. delibera sugli indirizzi e le direttive generali dell'Associazione sentiti tutti i soci sostenitori;
- c. delibera sul numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione e provvede ad effettuare le relative nomine;
- d. delibera sulla nomina dei membri del Collegio sindacale (nominando inoltre il Presidente di tale organo), determinandone anche il compenso annuo;
- e. delibera sullo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione;
- f. delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto e su quanto altro è ad essa demandato per Statuto o dagli artt. 36 e segg. c.c.;
- g. delibera sulla proroga della durata dell'Associazione.

### **Art. 20 - Rappresentanza in assemblea**

I soci non possono farsi rappresentare da altri soci. Allo stesso modo i rappresentanti dei soci fondatori stessi non possono farsi rappresentare da



altri componenti l'Assemblea.

#### **Art. 21 - Funzionamento dell'assemblea**

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione. In sua assenza dal Vice Presidente. In mancanza di entrambi, l'Assemblea provvede a nominare un Presidente tra i presenti.
2. Il Presidente propone un Segretario verbalizzante che verrà approvato dall'Assemblea.
3. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare il diritto di intervento da parte dei presenti.
4. Della riunione viene redatto per sunto un verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.
5. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.
6. Le modalità di votazione sono stabilite dal Presidente, salvo diversa deliberazione dell'Assemblea.



#### **Art 22 - Bilancio**

L'esercizio della associazione decorre dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Il bilancio consuntivo comprende la situazione economica, patrimoniale e finanziaria relativa a ciascun esercizio, mentre il bilancio preventivo reca il presumibile fabbisogno del successivo esercizio. Il bilancio consuntivo e quello preventivo sono redatti dal Consiglio di Amministrazione e sottoposti al vaglio dell'Assemblea dei soci secondo modalità e termini di cui al presente statuto. Il bilancio consuntivo deve essere accompagnato da una relazione a cura del Collegio Sindacale. Il bilancio preventivo e quello consuntivo devono essere presentati in assemblea nei termini previsti dal successivo art. 26. Gli utili e gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività di cui all'art.3. E' vietata la distribuzione in qualsiasi forma, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione

#### **Art 23 - Collegio Sindacale**

1. Il Collegio Sindacale si compone di tre membri effettivi, rieleggibili e iscritti nel registro dei revisori legali presso il Ministero dell'Economia e

delle Finanze.

2. I sindaci devono possedere i requisiti previsti dalle leggi in vigore per l'assunzione di detta carica.

3. Il controllo contabile sull'Associazione è esercitato dal Collegio Sindacale.

## **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

### **Art. 24 - Funzioni ed elezione del Comitato Tecnico scientifico**

1. Il Consiglio di Amministrazione si avvale della consulenza di un Comitato tecnico scientifico con funzioni di:

- proporre nuovi settori e campi di attività e metodologie;
- promuovere iniziative di informazione, studio, monitoraggio ritenute idonee.

2. Il Comitato Tecnico Scientifico è composto da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a sette, è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra persone di comprovata ed alta competenza scientifica nelle materie oggetto dell'attività dell'Associazione.

## **DISPOSIZIONI FINALI E GENERALI**

### **Art. 25 - Scioglimento**

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, la quale provvede alla nomina di uno o più liquidatori e delibera in ordine alla devoluzione del patrimonio.

2. Per la deliberazione di scioglimento dell'associazione occorre inderogabilmente il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci fondatori

### **Art. 26 - Esercizio sociale**

1. L'esercizio sociale chiude il 31 dicembre di ogni anno.

2. Entro il 31 marzo dell'anno successivo verrà adottato dal Consiglio di Amministrazione il conto consuntivo, da sottoporsi all'Assemblea dei soci per l'approvazione.

3. Entro il 31 dicembre di ciascun anno verrà adottato dal Consiglio di Amministrazione il bilancio di previsione per l'anno successivo, da sottoporsi all'Assemblea dei soci per l'approvazione.

### **Art. 27 - Controversie**

1. Tutte le eventuali controversie sociali tra i soci e tra questi e l'Associazione o i suoi organi, sono sottoposte, con esclusione di ogni altra



giurisdizione, alla competenza di tre probiviri, da nominarsi dall'Assemblea.

Essi giudicano ex bono et aequo, senza formalità di procedura.

F.ti: Nando MISMETTI, Franco MORICONI, Luigi ROSSETTI, Giovanni PATRIARCHI, Andrea SARTORE, Notaio.



**Certifico io Dr. Andrea SARTORE Notaio in  
Foligno, che la presente copia è conforme  
all'originale firmato a norma di legge.  
Foligno, li 28 febbraio 2017**

